

# Lernbüro

## Übersicht

- > Einsatzmöglichkeiten
- > Organisation
- > Besonderheiten im Förderschwerpunkt Hören und Kommunikation
- > Digitale Modifikationsmöglichkeiten
- > Literatur und Links

## Einsatzmöglichkeiten

Ein Lernbüro ist eine didaktische Form des selbstorganisierten Lernens und insofern eine Methodik des [Offenen Unterrichts](#). Folglich bietet sich ein Lernbüro an, die **Selbständigkeit** und **Eigenverantwortung** sowie das **Lern- und Arbeitsverhalten** der Schüler\*innen zu fördern.

In einem Lernbüro bearbeiten die Kinder und Jugendliche selbst gewählte oder zugewiesene Themen einzeln oder in Teams. Die traditionelle Struktur einer Unterrichtsstunde wird dabei zu Gunsten der Bedarfe und Arbeitsweisen der Schüler\*innen aufgelöst.

Ein Lernbüro eignet sich besonders für die **Erarbeitung** von Themen.

## Organisation

Die Organisation eines Lernbüros ist weitreichend. Zunächst muss sichergestellt sein, dass Materialien für alle Schüler\*innen frei zugänglich und verfügbar sind. Die Materialien können von der Lehrkraft bereitgestellte Medien, Bücher etc. sein und darüber hinaus ist auch das Internet eine probate Recherchequelle. Hier gilt es festzulegen, ob sich die Schüler\*innen frei im Internet bewegen oder bestimmte Seite ausgewählt werden. Außerdem müssen Entscheidungen zur Sozialform getroffen werden, also ob die Schüler\*innen die Aufgaben in Teams erledigen bzw. ob sie die Arbeitsform – z.B. abhängig vom Thema - selbst wählen dürfen.

Für ein Lernbüro bietet es sich an, die übliche Ordnung eines Klassenraums aufzulösen und spezifische Arbeitsbereiche einzurichten. Neben dem Klassenraum können auch weitere Räume zur Arbeitsphase hinzugezogen werden wie etwa die (Schul-)Bibliothek, der Computerraum etc.

Die Schüler\*innen müssen auf Recherchearbeiten vorbereitet werden. Hierzu zählt vor allem die zielgerichtete Nutzung von Bibliotheken und dem Internet. Demzufolge bietet es sich an, bei Einführung in

die Arbeitsphase erst mit einem überschaubaren Materialumfang zu starten und die Angebote sukzessive zu steigern.

Im Weiteren muss überlegt werden, ob die Schüler\*innen an selbst gewählten oder zugewiesenen Themen arbeiten. Ebenso sind Entscheidungen zu Art und Umfang der Erarbeitung bzw. deren Präsentations- oder Dokumentationsform zu treffen.

In dem Lernbüro bestimmen die Schüler\*innen daraufhin neben möglichen Themenschwerpunkten auch die Lern- bzw. Arbeitsgeschwindigkeit sowie den Schwierigkeitsgrad der Aufgaben in vorgegebenen Grenzen individuell. Damit die Schüler\*innen in ein selbständiges Lernen kommen, müssen die Aufgabenstellung und alle weiteren Hilfen sowie etwaige Differenzierungsmaßnahmen klar formuliert und frei zugänglich sein. Fernerhin müssen die Lernenden auf das selbständige Bearbeiten von Informationsquellen sowie das Verfassen eigener Lernergebnisse schrittweise vorbereitet werden. Dementsprechend erhalten die Schüler\*innen je nach Kompetenzfortschritt zunehmend mehr Freiheiten bzw. insbesondere in den Anfängen klar umrissene Hilfestellungen.

Die Lehrperson übernimmt in deinem Lernbüro die Rolle der Lernbegleitung, indem sie Schüler\*innen bei individuellen Fragen unterstützt. Ansonsten hält sie sich eher beobachtend im Hintergrund auf und nutzt die Zeit für die Beobachtung der Schüler\*innen.

Um das selbständige Arbeiten im Lernbüro zu unterstützen, bietet es sich an, ein Melde- bzw. Hilfesystem zu etablieren (z.B. in Form einer [Ampel](#)).





## Besonderheiten im Förderschwerpunkt Hören und Kommunikation

Das selbstorganisierte Lernen fördert explizit die Selbständigkeit und Eigenverantwortung der Lernenden. Hierzu zählen vor allem auch Zeitorganisation, Arbeits- und Präsentationstechniken sowie – je nach Arbeitsweise – auch Teamarbeit. Die besondere Freiheit der Lernende stellt die Lehrperson in ihrer Vorbereitung jedoch auch vor besonderen Herausforderungen:

- Je nach Lesekompetenz kann das offene Angebot einer frei zugänglichen Literatur für manche Schüler\*innen eine Überforderung bedeuten. Folglich ist hier im Besonderen darauf zu achten, Materialien bereitzustellen, die von den Schüler\*innen auch gelesen und verstanden werden können. Ggf. ist es erforderlich, zusätzliche Hilfen in Form von Worterklärungen oder Gebärdenabbildungen zu geben.
- Die Dokumentation von Lernergebnisse setzt Schriftsprachkompetenz voraus, die bei Schüler\*innen mit einer Hörbehinderung eingeschränkt sein können. Demzufolge müssen auch hier entsprechend der [Lernvoraussetzungen](#) der Schüler\*innen differenzierende Maßnahmen angeboten werden. Des Weiteren bietet es sich an, Alternativen zur Schriftsprache in die Dokumentationsform einzubeziehen. Hierzu zählen etwa alle Formen der Videodarstellungen, sodass die Schüler\*innen eigene Beiträge sprechen und/ oder gebärden und zusätzlich mit Abbildungen versehen können.
- Findet die Präsentation der Lernergebnisse im Vortragstil statt, müssen die jeweiligen sprachlichen und kommunikativen Ressourcen der Schüler\*innen berücksichtigt werden. Es muss gewährleistet sein, dass alle Schüler\*innen sowohl über die entsprechenden Kompetenzen verfügen, eigene Beiträge vor der Klasse darzustellen, als auch die Beiträge der anderen zu verstehen. Ein Augenmerk ist daher auf die [Kommunikationsförderung](#) sowie das [Text- und Sprachverständnis](#) zu legen. Insbesondere bei Vorliegen von [Mehrsprachigkeit](#) bedarf es hier besonderer Hilfen.
- Da für das Arbeiten in einem Lernbüro oftmals die regulären Raumstrukturen aufgebrochen werden und die Lernenden für ihre Rechercharbeit häufiger in Bewegung sind, müssen insgesamt gute [Kommunikationsbedingungen](#) beachtet werden. Es muss vermieden werden, dass sich die Schüler\*innen untereinander bei ihrer Arbeit stören. Der Einbezug eventueller Nebenräume kann hier hilfreich sein.



## Digitale Modifikationsmöglichkeiten

Ein Lernbüro bietet viele Möglichkeiten der digitalen Arbeitsweise. Diese bezieht sich sowohl auf die angebotene Rechercharbeit (Einbezug des Internets) oder die bereitgestellten Medien (z.B. [www.learningapps.org](http://www.learningapps.org)) als auch auf Formen der Dokumentation (z.B. [www.miro.com](http://www.miro.com), [www.padlet.com](http://www.padlet.com), [www.taskcards.de](http://www.taskcards.de)) und Präsentation ([www.simpleshows.com/de](http://www.simpleshows.com/de)) .

## Literatur und Links

- <https://lexikon.stangl.eu/8039/lernbuero>
- <https://scobees.com/lernbuero7>